



AFFICHAGE DE POSTE

Coordonnateur -Coordonnatrice aux ventes

Statut: poste à temps plein, permanent

Relevant de la Superviseure aux ventes, le ou la Coordonnateur - Coordonnatrice aux ventes travaille en étroite collaboration avec notre équipe de Directeurs de comptes ainsi qu'avec notre équipe de recherche & développement afin d'épauler la force de ventes et de proposer à nos clients les meilleures solutions aromatiques pour leurs projets ou leurs produits. Plus spécifiquement, le rôle consiste à:

Principales tâches :

- Effectuer la sélection, parmi notre bibliothèque aromatique, des échantillons d'arômes à expédier aux clients en fonction de leur produit fini et de leurs exigences;
 - Échanger avec l'équipe de R&D afin d'assurer une sélection d'échantillons ayant les bonnes caractéristiques et le bon profil aromatique ;
 - Assurer l'ensemble de la gestion administrative relié aux demandes d'échantillons (entrée de données, suivi des requêtes, mise à jour de la bibliothèque aromatique et des diverses bases de données et systèmes utilisés, etc.) ;
 - Déterminer les prix des produits en se basant sur les procédures établies, les transmettre aux clients ;
 - Suivre la fluctuation des coûts des produits de revente et appliquer les procédures mises en place ;
 - Préparer des étiquettes pour les produits finis et pour l'expédition pour les présentations clients ;
 - Créer les nouveaux comptes clients et mettre à jour les territoires de ventes ;
 - Répondre et échanger par courriel et par téléphone avec les Directeurs de comptes ;
 - Remplacer, au besoin, le Préposé à l'expédition des échantillons ;
- Effectuer toutes autres tâches connexes.

Expérience et compétences requises

- Diplôme d'études collégiales ;
- Minimum 3 à 5 ans d'expérience dans des fonctions similaires, idéalement dans le domaine alimentaire;
- Bilinguisme (français-anglais).



Aptitudes et caractéristiques requises

- Excellente approche axée sur l'écoute et la collaboration ;
- Sens de l'organisation et de la gestion des priorités;
- Bonnes compétences communicationnelles, à l'oral et à l'écrit;
- Aptitudes pour le travail en équipe multidisciplinaire;
- Minutie, rigueur et autonomie ;
- Bonne gestion du stress;
- Passion ou curiosité pour tout ce qui touche le domaine de l'alimentation.

Ce poste vous intéresse ? N'hésitez pas à nous le faire savoir en faisant parvenir votre CV au rh@bellff.com dès aujourd'hui. Nous serons enchantés d'en discuter avec vous !